

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

муниципального образования г.Саяногорск

655602, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон., д.36; т. 2-02-92; 2-19-57,

tsvetochekalenky@yandex.ru


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
протокол № 7
от « 29 » января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
протокол № 2
от « 25 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 21 «Аленький цветочек»:

О.В.Пигальцева
Приказ № 33-о от «05» февраля 2016 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Пигальцева
Оксана
Викторовна

Сертификат:
02EC72920080ACC1A642BB896A2455931C
Владелец: Пигальцева Оксана Викторовна
Действителен: с 27.11.2020 до 27.02.2022

**Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Аленький цветочек» муниципального образования г.Саяногорск (далее – ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом ДОУ.

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей ДОУ.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет заведующего (подлинники); информационные стенды ДОУ, официальный сайт ДОУ (копии).

2.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при возникновении образовательных отношений, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей). Приложение №1

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) фиксируется в «Журнале ознакомления родителей с нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей)».
- 2.6. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.tsvetochekalenky.lbihost.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах в приемных групповых комнат, на информационном стенде у центрального входа в детский сад, слева от кабинета заведующего.
- 2.8. ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.tsvetochekalenky.lbihost.ru/> сведения о вакантных местах в группах детского сада.
- 2.9. ДОУ размещает Постановление администрации муниципального образования г. Саяногорск о закрепленной территории на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет <http://www.tsvetochekalenky.lbihost.ru/>.
- 2.10. Распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по программам дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет <http://www.tsvetochekalenky.lbihost.ru/>.
- 2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:
- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
 - 2) воспитатели групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;
 - 3) Заведующий ДОУ, старший воспитатель организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

Перечень локальных –нормативных актов

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
2. Положение о группах кратковременного пребывания;
3. Положение о группе компенсирующей направленности;
4. Положение о психолого--педагогическом консилиуме;
5. Правила внутреннего распорядка воспитанников;
6. Положение о Совете по профилактике;
7. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам.
8. Положение о порядке обработки, защите, хранении и передаче персональных данных работников
9. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
10. Положение о контрольно-пропускном режиме;
11. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры;
12. Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
13. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
14. Положение о порядке информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях родителей (законных представителей), правах и обязанностях воспитанников;
15. Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
16. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
17. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном образовательном учреждении
18. Положение о Совете родителей;
19. Положение о рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов с Советом родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482860

Владелец Ломкина Алла Сергеевна

Действителен с 17.11.2023 по 16.11.2024