

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

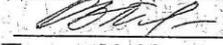
муниципального образования г.Саяногорск

655602, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон, д.36; т. 2-02-92; 2-19-57,  
[tsvetochekalenky@yandex.ru](mailto:tsvetochekalenky@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании  
работников  
протокол № 07  
от «29» января 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 21 «Аленький цветочек»:  
 О.В.Пигальцева  
Приказ № 33-о от «05» февраля 2016 года



**Положение об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 21 «Аленький цветочек» (далее ДОУ), в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Работниками являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ДОУ на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Компетенции Общего собрания работников, функции, права, организация управления Общим собранием, взаимосвязь с другими органами самоуправления регулируются Уставом ДОУ

**2. Компетенции общего собрания работников**

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников организации относится:

- ✓ принятие мотивированного мнения о согласии либо предложений по совершенствованию проекта правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- ✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- ✓ разработка и принятие коллективного договора;
- ✓ принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в ее состав;
- ✓ поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- ✓ принятие решения о награждении работников ДОУ и направлении ходатайств о награждении;
- ✓ принятие решения об организации и объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

### **3. Функции Общего собрания работников**

#### 3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает и обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

### **4. Права Общего собрания работников**

#### 4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, общественные организации.

#### 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием работников**

#### 5.1. Общее собрание работников:

- созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- вправе принимать решения, если в его работе принимают участие более половины работников, для которых ДОУ является основным местом работы;
- решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников ДОУ.

## **6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ

–Педагогическим советом, Советом родителей:

–через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

–внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

## **7.Ответственность сторон**

7.1.Общее собрание работников несет ответственность:

–за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

–соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно

-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книги протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (Ф.И.О., должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482860

Владелец Ломкина Алла Сергеевна

Действителен с 17.11.2023 по 16.11.2024