

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

муниципального образования г.Саяногорск

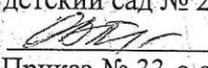
655602, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон., д.36; т. 2-02-92; 2-19-57,

tsvetochekalenky@yandex.ru

ПРИНЯТО:

На заседании
Педагогического совета
протокол № 03
от « 26 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 21 «Аленький цветочек»:
 О.В.Пигальцева
Приказ № 33-о от «05» февраля 2016 года

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 21 «Аленький цветочек» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности ДОУ. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, программы дополнительного образования;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает Годовой план работы ДОУ;
- обсуждает и принимает учебные планы ДОУ;

- рассматривает и принимает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерных основных образовательных программ;
- рассматривает и принимает рабочие программы по реализации базовых видов деятельности согласно учебных планов;
- принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и проводит выбор учебно-методических материалов, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет основные направления развития ДООУ и разрабатывает программу развития (проект перспективного развития) ДООУ;
- оказывает методическую помощь членам педагогического коллектива;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса, касающиеся прав и обязанностей педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:
 - а) сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в ДООУ;
 - б) об охране жизни и здоровья воспитанников, и вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решения об установлении форм поощрения педагогических работников ДООУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ и Советом родителей ДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета родителей ДОУ):
- представляет на ознакомление общему собранию и Совету родителей ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета родителей ДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, оформляются в папку.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482860

Владелец Ломкина Алла Сергеевна

Действителен с 17.11.2023 по 16.11.2024