

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКИЙ САД № 21 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

муниципального образования г.Саяногорск

655602, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон., д.36; т. 2-02-92; 2-19-57,

tsvetochekalenky@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 21 «Аленький цветочек»
О.В.Пигальцева
Приказ № 205-1 от «03» сентября 2020 г

года

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Проведение мониторинга действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий Пигальцева О.В.	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий Пигальцева О.В.	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий Пигальцева О.В.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внесение дополнений в должностные инструкции, внесение дополнений в трудовые договора работников по антикоррупции.	Заведующий Пигальцева О.В. Инспектор ОК Вигуль Т.П. Заведующий хозяйством Алешина М.Н.	Сентябрь
1.5. Анализ Положения о профессиональной этике работников ДОУ;	Заведующий Пигальцева О.В. Старший воспитатель Колесникова С.Н. Заведующий хозяйством Алешина М.Н.	Октябрь
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников ДОУ;	Заведующий Пигальцева О.В. Председатель ПК Аникина Е.В.	Сентябрь- Октябрь
1.7. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 уч. год	Заведующий Пигальцева О.В.	Июнь

<p>1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседаниях педагогического совета; - общих родительских собраниях; 	<p>Заведующий Пигальцева О.В.</p>	<p>Октябрь</p>
<p>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Ф3 от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию;</p>	<p>Бухгалтер Петрова Е.В.</p>	<p>Ежемесячно или 1 раз в квартал</p>
<p>2.2. Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции;</p>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>Обновление информации в родительских уголках</p>
<p>2.3. Работа с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников МБДОУ детской сад № 21 «Аленький цветочек», анализ работы «Телефона доверия»;</p>	<p>Председатель Совета родителей – Бочарова Е.В. Заведующий Пигальцева О.В. Инспектор ОК Вигуль Т.П. Старший воспитатель Колесникова С.Н.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.4. Ведение внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации и проведения образовательной деятельности;</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В. Старший воспитатель Колесникова С.Н.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.5. Ведение внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников;</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В. Старший воспитатель Колесникова С.Н.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.6. Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО;</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования ;</p>	<p>Гл.бухгалтер Кузьмина Н.С. Заведующий хозяйством Алешина М.Н.</p>	<p>Ежегодно в конце года</p>
<p>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</p>		
<p>3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В.</p>	<p>Октябрь</p>
<p>3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах, общих собраниях сотрудников с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>	<p>Старший воспитатель Колесникова С.Н</p>	<p>Декабрь, апрель</p>

4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОО, взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Размещение на официальном сайте отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий Пигальцева О.В.	Апрель
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" для открытости деятельности ДОО. Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг.	Старший воспитатель Колесникова С.Н	В течение учебного года
4.3. Проведение опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг;	Педагог-психолог Томилова О.А.	Апрель, май
4.4. Организация работы «Телефона доверия» с администрацией детского сада для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Инспектор ОК Вигуль Т.П.	Постоянно
4.5. Осуществление личного приема родителей (законных представителей) воспитанников администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий Пигальцева О.В.	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий Пигальцева О.В.	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий Пигальцева О.В.	В течение учебного года
4.8. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей);	Заведующий Пигальцева О.В.	В течение учебного года
4.9. Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОО. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях;	Заведующий Пигальцева О.В.	В течение учебного года

<p>4.10. Обеспечение наличия информации на стенде в пищеблоке об организации питания, на стенде «Для вас, родители» по оказанию образовательных услуг;</p> <p>4.11. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.</p> <p>4.12. Организация личных приемов заведующей ДОО родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В.,</p> <p>Заведующий Пигальцева О.В.</p> <p>Заведующий Пигальцева О.В.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p>
<p>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</p>		
<p>5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях работников</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В. Председатель ПК Аникина Е.В.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</p> <p>5.4. Организация участия педагогических работников на обучении по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	<p>Старший воспитатель Колесникова С.Н</p> <p>Заведующий Пигальцева О.В.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>В течение года</p>
<p>5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования</p>	<p>Старший воспитатель Колесникова С.Н</p>	<p>Май</p>
<p>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В Главный бухгалтер Кузьмина Н.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сохранности и целевому использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности и эффективное его</p>	<p>Заведующий Пигальцева О.В Главный бухгалтер Кузьмина Н.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>

использование;		
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий Пигальцева О.В Главный бухгалтер Кузьмина Н.С.	В течение учебного года
6.4. Осуществление общественного контроля, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Пигальцева О.В Главный бухгалтер Кузьмина Н.С. Председатель ПК Аникина Е.В. Председатель Совета родителей Бочарова Е.В.	В течение учебного года